

مذكرة تعاون بين

الهيئة العامة للسياحة والتراث الوطني وشركة فرع هيلتون يو كي
مانيج ليمتد لتفعيل المشاركة في برنامج "وظيفتك .. بعثتك" ضمن
برنامج خادم الحرمين الشريفين للابتعاث الخارجي.

١٤٣٧هـ (٢٠١٥م)

مذكرة تعاون بين

الهيئة العامة للسياحة وشركة فرع هيلتون يو كي مانيج ليمتد

تمهيد:

- تحقيقاً للغرض الأساس للهيئة العامة للسياحة والتراث الوطني (يشار إليها فيما بعد بـ "الهيئة") - وفقاً لتنظيمها الصادر بموجب قرار مجلس الوزراء رقم (٧٨) وتاريخ ١٦/٣/٢٠١٤ هـ - وهو الاهتمام بالسياحة والآثار والتراث الوطني وذلك بتنظيمها وتنميتها وترويجها والعمل على تعزيز دورهما في التنمية الاقتصادية والثقافية البشرية، وتحقيق ذلك من خلال تنسيق الجهود بين الجهات الحكومية بما يخدم الأهداف التي توختها الدولة من إنشاء الهيئة، وكذلك ما ورد في نظام السياحة الصادر بالمرسوم الملكي رقم (٢/م) وتاريخ ١٤٣٦/١/٩ هـ، وما ورد في نظام الآثار والمتاحف والتراث العمراني الصادر بالمرسوم الملكي رقم (٣/م) وتاريخ ١٤٣٦/١/٩ هـ.
 - وانطلاقاً من برنامج "التطوير الشامل" المتضمن تطوير مذكرات التعاون مع الشركاء بما يتوافق مع موجّهات ومركزات البرنامج، والذي يسعى إلى تحديد الأولويات وزيادة التركيز وتسريع تنفيذ المشاريع والبرامج وإيجاد نقلة نوعية في تطوير السياحة الوطنية والاستثمار وحماية التراث الوطني.
 - وتأسيساً على مبدأ الشراكة والتعاون الذي تنتهجه الهيئة في علاقتها مع الجهات المختلفة في القطاعين العام والخاص، وتأتي مذكرة التعاون هذه بين الهيئة العامة للسياحة والتراث الوطني، وشركة فرع هيلتون يو كي مانيج ليمتد تجسيدا لمبدأ الشراكة التي تؤدي إلى تحقيق تطلعات الدولة في التعاون البناء لما فيه الصالح العام بإذن الله تعالى.
- وتحقيقاً لأهداف وتطلعات شركة فرع هيلتون يو كي مانيج ليمتد (يشار إليها فيما بعد بـ "الشركة")، للقيام بدور مؤثر وفعال في تعليم وتأهيل وتدريب الكوادر الوطنية.
 - وإشارة إلى ما نصت عليه أنظمة وسياسات شركة فرع هيلتون يو كي مانيج ليمتد للتسيق والعمل مع الجهات الحكومية ذات العلاقة بما يمكن شركة فرع هيلتون يو كي مانيج ليمتد من أداء مهامها.
 - وتنفيذاً لتوجهات القيادة الحكيمة في دعم تعليم وتأهيل وتدريب الكوادر الوطنية لإدارة وتشغيل سوق العمل في المملكة، ومن ذلك مبادرة وزارة التعليم "وظيفتك .. وبعثتك" ضمن برنامج خادم الحرمين الشريفين للابتعاث الخارجي.

- ورغبة من هيئة السياحة وشركة فرع هيلتون يو كي مانيج ليمتد (يشار إليهم مجتمعين معاً بـ "الجهتين") في تعزيز مجالات التعاون فيما بينهما بما يخدم ويحقق أهدافهما وتوجهاتهما المذكورة أعلاه، وإحاقاً لمذكرة التفاهم الموقعة بين الهيئة ووزارة التعليم بتاريخ ١٤٣٦/٩/٨هـ، للاستفادة من برنامج وظيفتك وبعثتك، فقد شكّل فريق عمل مشترك بين الجهتين لبحث أوجه التعاون، وأسفر عن ذلك ما يلي:

أولاً: مجالات التعاون:

دور الهيئة العامة للسياحة والتراث الوطني في برنامج "وظيفتك بعثتك":

١. تقديم حملات الدعم التسويقي لبرامج توطين القطاعات السياحية.
٢. التنسيق مع وزارة التعليم لتلقي قوائم بيانات من صدرت لهم موافقة على الابتعاث والتواصل معهم.
٣. إقامة ملتقى للتوظيف يجمع المنشآت السياحية المشاركة في برنامج "وظيفتك .. بعثتك" والمرشحين للابتعاث.
٤. تصميم قاعدة بيانات ومتابعة للجهات المشاركة في البرنامج، والمرشحين للابتعاث.
٥. التنسيق مع وزارة التعليم لاستكمال اجراءات الابتعاث للمقبولين.

دور شركة فرع هيلتون يو كي مانيج ليمتد:

١. المشاركة في ملتقى للتوظيف الذي ستنظيمه الهيئة ويجمع المنشآت السياحية المشاركة في برنامج "وظيفتك .. بعثتك" والمرشحين للابتعاث.
٢. العمل على إيجاد مسارات وظيفية واضحة لخريجي البرنامج.

الأدوار المشتركة بين الجهتين:

١. مشاركة البيانات فيما يخص عدد المبتعثين وبياناته.
٢. رفع جودة الخدمة في القطاعات السياحية عبر تقديم برامج تدريبية متخصصة.
٣. متابعة سير التحصيل الدراسي للمبتعثين.

ثانياً: مدة المذكرة:

- مدة هذه المذكرة ثلاث سنوات تجدد تلقائياً، وبحق لأية جهة إنهاؤها وذلك بتقديم إخطار مكتوب قبل ستة أشهر من تاريخ الإنهاء. وفي حالة الإنهاء من أحد الجهتين، فيجب أن تتخذ كل جهة جميع التدابير المناسبة للتأكد من أن الإنهاء لا يضر بالمشاريع قيد الإنجاز في إطار هذه المذكرة.

ثالثاً: قنوات التواصل وأساليب التعاون:

- يتم الاتصال بين الطرفين بخصوص جميع المسائل المتعلقة بهذه المذكرة من خلال المركز الوطني لتنمية الموارد البشرية السياحية (تكامل) بالهيئة العامة للسياحة والتراث الوطني وشركة فرع هيلتون يو كي مانيج ليمنت عن طريق:
 ١. الخطابات والوثائق.
 ٢. الزيارات.
 ٣. الدعوة لحضور الاجتماعات.

رابعاً: إدارة المذكرة:

- اتفق الطرفان على تكوين فريق مشترك للإشراف والتوجيه، يتولى مهام التنسيق بين الجهتين، وإقرار المحتوى والمضمون لكل مجال، ويقوم كل مشرف بتسمية ممثلة في الفريق.
- يتولى فريق العمل متابعة تنفيذ هذه المذكرة.

خامساً: آلية تفعيل المذكرة بين الجهتين:

- تشكيل فريق عمل رئيس يضم المختصين من منسوبي الجهتين لتفعيل مجالات التعاون حسب التصور الوارد بهذه المذكرة، وللفريق صلاحية طلب الاستعانة بممثلي جهات أخرى وخبرات متخصصة إذا تطلب الأمر ذلك، كما يحق لفريق العمل تشكيل فرق عمل فرعية، أو الاستعانة ببعض الخبراء من الداخل والخارج، حسب الحاجة للتعامل مع أية موضوعات تفصيلية محددة.
- يعد فريق العمل الرئيس خطة عمل مفصلة لكل مجال من مجالات التعاون توزع بشكل واضح أدوار ومسئوليات الجهتين بما يضمن التنفيذ الفعال، وترفع تقارير دورية موحدة عن تقدم سير الإنجاز إلى الموقعين على هذه المذكرة.

- تشمل المجالات التي يتركز عليها تعاون الجهتين جميع ما تضمنته المذكرة، ويمكن للجهتين -حسب ما تراه مناسباً - الاتفاق لاحقاً على إحالة أي موضوعات أو مسائل مستجدة، بحيث تعد تلك المواضيع أو المسائل المضافة جزءاً من هذه المذكرة.

تم التوقيع على نسختين من هذه المذكرة، وذلك بمدينة الرياض يوم الأحد وتاريخ ١٢/١/١٤٣٧هـ الموافق ٢٥/١٠/٢٠١٥م بين كل من:

- الهيئة العامة للسياحة والتراث الوطني، ممثلة بالدكتور/ حمد بن محمد السماعيل بصفته نائب الرئيس للاستثمار والتطوير السياحي، وعنوانه ص.ب (٦٦٦٨٠) الرياض (١١٥٨٦)، هاتف (٠١١٨٨٠٨٨٥٥)، فاكس (٠١١٨٨٠٨٨٤٤).
- شركة فرع هيلتون يو كي مانيج ليمتد، ممثلة بالأستاذ/ فواز رشاد محمد مؤمنة بصفته المدير الإقليمي للموارد البشرية للشركة. وعنوانها جدة شارع الامير محمد بن عبدالعزيز حي الاندلس، ص.ب: (٨٩٠٩)، الرمز البريدي: (٢٣٣٢٦) هاتف: (٠١٢-٦١٠٥٥٥١)، فاكس: (٠١٢-٦١٠٥٥٥١).

واستلمت كل جهة نسخة منها بعد التوقيع وذلك للعمل بموجبها.

والله الموفق،،

عن شركة فرع هيلتون يو كي مانيج ليمتد

المدير الإقليمي للموارد البشرية



فواز بن رشاد محمد مؤمنة

عن الهيئة العامة للسياحة والتراث الوطني

نائب الرئيس للاستثمار والتطوير السياحي



الدكتور

حمد بن محمد السماعيل