



المملكة العربية السعودية
وزارة الخدمة المدنية



الهيئة العامة للسياحة والآثار
Saudi Commission for Tourism & Antiquities
scta.gov.sa

مذكرة تعاون بين

الهيئة العامة للسياحة والآثار و وزارة الخدمة المدنية

١٤٣٦ هـ (٢٠١٥ م)



مذكرة تعاون بين

الهيئة العامة للسياحة والآثار ووزارة الخدمة المدنية

تمهيد:

- تحقيقاً للغرض الأساس للهيئة العامة للسياحة والآثار (يشار إليها فيما بعد بـ "الهيئة") - وفقاً لتنظيمها الصادر بموجب قرار مجلس الوزراء رقم (٧٨) وتاريخ ١٦/٣/١٤٢٩ هـ - وهو الاهتمام بالسياحة والآثار والتراث الوطني وذلك بتنظيمها وتمييزها وترويجها والعمل على تعزيز دورهما في التنمية الاقتصادية والثقافية البشرية، وتحقيق ذلك من خلال تنسيق الجهود بين الجهات الحكومية بما يخدم الأهداف التي توختها الدولة من إنشاء الهيئة، وكذلك ما ورد في نظام الآثار والمتاحف والتراث العمراني الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٣) وتاريخ ١/٩/١٤٣٦ هـ.
- وانطلاقاً من برنامج "التطوير الشامل" المتضمن تطوير مذكرات التعاون مع الشركاء بما يتوافق مع موجّهات ومرتكزات البرنامج، والذي يسعى إلى تحديد الأولويات وزيادة التركيز وتسريع تنفيذ المشاريع والبرامج وإيجاد نقلة نوعية في تطوير السياحة الوطنية والاستثمار وحماية التراث الوطني.
- وتأسيساً على مبدأ الشراكة والتعاون الذي تنتهجه الهيئة في علاقتها مع الجهات المختلفة في القطاعين العام والخاص، تأتي مذكرة التعاون هذه بين الهيئة العامة للسياحة والآثار، ووزارة الخدمة المدنية تجسيداً لمبدأ الشراكة التي تؤدي إلى



تحقيق تطلعات الدولة في التعاون البناء لما فيه الصالح
العام بإذن الله تعالى.

- ورغبة من الجهتين (مجتمعين معاً) في تعزيز مجالات التعاون فيما بينهما بما يخدم ويحقق أهدافهما وتوجهاتهما المذكورة أعلاه، فقد شكّل فريق عمل مشترك بين الجهتين لبحث أوجه التعاون وأسفر عن ذلك ما يلي:

أولاً: مجالات التعاون:

دور الهيئة العامة للسياحة والآثار:

1. تدريب وتطوير الكفاءات العاملة في الهيئة لتوفير كفاءات وطنية متميزة في مجالات صناعة السياحة وإشراك منسوبي الوزارة في البرامج التدريبية المناسبة.
2. تنفيذ برامج عملية وتدريبية موجهة لموظفي القطاع العام تسهم في تعزيز الثقافة السياحية وأهميتها.
3. التعاون مع وزارة الخدمة المدنية في إعداد الدراسات المتعلقة بوظائف السياحة والآثار.
4. إشراك الوزارة في بعض الزيارات الاستطلاعية للتعرف على آلية التوظيف والتصنيف والتوصيف الوظيفي للوظائف السياحية.
5. التعاون مع الوزارة في تحديث الأنظمة والضوابط الخاصة بالخدمة المدنية والدراسات عند رغبة الوزارة في ذلك.
6. نقل مختلف التجارب فيما يتعلق بالتطبيقات الالكترونية لمختلف أعمال الموارد البشرية وتقديم المساندة عند رغبة الوزارة في ذلك.

دور وزارة الخدمة المدنية:

1. تبني الوزارة لمنافسة حكومية لرصد التميز المؤسسي أو أفضل بيئة عمل وتحديد جوائز لها.
2. العمل مع الجهات المختصة بالتدريب الحكومي التي تشرف عليها الوزارة على توفير فرص التدريب في البرامج المتعلقة بصناعة السياحة.



٣. نظرا لأقرار مشروع الملك عبدالله للبعد الحضاري والذي يحتاج كادر بشري يدعم أعمال الهيئة والعمل مع وزارة المالية لتفعيل قرار المقام السامي.
٤. إبداء مريئات الوزارة في الإصدار الثاني من دليل تصنيف وظائف الهيئة.
٥. دراسة ضوابط اللائحة الموحدة لشؤون المتعاقدين الغير متفرغين السعوديين ومشروع اللائحة المنظمة لشؤون المتعاقدين المتفرغين الغير سعوديين
٦. إبداء الرأي في الوظائف التي تستحق بدل طبيعة عمل في الهيئة.
٧. التعاون مع الهيئة في تصنيف الوظائف التي تتصف بالسرية.
٨. تزويد الهيئة بقواعد ومعايير اختيار شاغلي الوظائف السرية.

الأدوار المشتركة بين الجهتين:

١. الاستفادة من التجارب الناجحة والخبرات التنفيذية الإدارية والفنية ونقله بين الجهتين.
٢. بناء معايير الأداء وإجراءات الجودة ومراجعتها، بما يسهم في تحقيق وتقديم أعلى مستويات الأداء المؤسسي.
٣. تبادل المعلومات والإحصاءات المتعلقة بالأنظمة واللوائح والوثائق التي تختص بالموارد البشرية.
٤. تحديث بيانات منسوبي الهيئة على أنظمة الخدمة المدنية.

ثانياً: مدة المذكرة:

- مدة هذه المذكرة ثلاث سنوات تتجدد تلقائياً، ويحق لأياً من الأطراف إنهاؤها، وذلك بتقديم إخطار مكتوب قبل ستة أشهر من تاريخ الإنهاء، وفي حالة الإنهاء من أحد الأطراف، فيجب أن يتخذ كل طرف جميع التدابير المناسبة للتأكد من أن الإنهاء لا يضر بالمشاريع قيد الإنجاز في إطار هذه المذكرة.

9



ثالثاً: قنوات التواصل وأساليب التعاون:

- يتم الاتصال بين الطرفين بخصوص جميع المسائل المتعلقة بهذا الاتفاق من خلال الإدارة العامة للموارد البشرية في الهيئة العامة للسياحة والآثار ووزارة الخدمة المدنية، عن طريق:
 ١. الخطابات والوثائق
 ٢. الزيارات.
 ٣. الدعوة لحضور الاجتماعات.

رابعاً: إدارة المذكرة:

- اتفق الطرفان على تكوين فريق مشترك للإشراف والتوجيه، يتولى مهام التنسيق بين الجهتين، وإقرار المحتوى والمضمون لكل برنامج، ويقوم كل مشرف بتسمية ممثلة في الفريق.
- يتولى فريق العمل متابعة تنفيذ هذه المذكرة.

خامساً: آلية تفعيل مجالات التعاون:

- تشكيل فريق عمل رئيس يضم المختصين من منسوبي الجهتين لتفعيل مجالات التعاون حسب التصور الوارد بهذه المذكرة، ولل فريق صلاحية طلب الاستعانة بممثلي جهات أخرى وخبرات متخصصة إذا تطلب الأمر ذلك، كما يحق لفريق العمل تشكيل فرق عمل فرعية، أو الاستعانة ببعض الخبراء، حسب الحاجة للتعامل مع أية موضوعات تفصيلية محددة.
- يعد فريق العمل الرئيس خطة عمل مفصلة لكل مجال من مجالات التعاون توزع بشكل واضح أدوار ومسئوليات الجهتين بما يضمن التنفيذ الفعال، وترفع تقارير دورية موحدة عن تقدم سير الإنجاز إلى الموقعين على هذه المذكرة.
- تشمل المجالات التي يتركز عليها تعاون الجهتين جميع ما تضمنته المذكرة، ويمكن للجهتين حسب ما تراه مناسباً - الاتفاق لاحقاً على إحالة أي موضوعات أو مسائل مستجدة، بحيث تعد تلك المواضيع أو المسائل المضافة جزءاً من هذه المذكرة.

9



المملكة العربية السعودية
وزارة الخدمة المدنية



الهيئة العامة للسياحة والآثار
Saudi Commission for Tourism & Antiquities
scta.gov.sa

تم التوقيع على نسختين من هذه المذكرة، وذلك في يوم الأحد ١٤٣٦/٧/٧ هـ الموافق ٢٠١٥/٤/٢٦ م، بين كل من:

- الهيئة العامة للسياحة والآثار ممثلة بصاحب السمو الملكي الأمير/ سلطان بن سلمان بن عبد العزيز آل سعود بصفته رئيس مجلس إدارة ورئيس الهيئة، وعنوانه ص.ب (٦٦٦٨٠) الرياض (١١٥٨٦)، هاتف (٠١١٨٨٠٨٨٥٥)، فاكس (٠١١٨٨٠٨٨٤٤).
- وزارة الخدمة المدنية ممثلة بمعالي الوزير الاستاذ/ خالد بن عبد الله العرج، بصفته وزيراً لوزارة الخدمة المدنية، وعنوانه الرياض (١١١٨٧)، هاتف (٠١١٤٠٤٣٠٠٠)، فاكس (٠١١٤٠٥٥٧٠٥).

واستلمت كل جهة نسخة منها بعد التوقيع للعمل بموجبها.

والله الموفق،،

عن وزارة الخدمة المدنية

معالي الوزير

الاستاذ
خالد بن عبد الله العرج

عن الهيئة العامة للسياحة والآثار

الرئيس

صاحب السمو الملكي الأمير
سلطان بن سلمان بن عبد العزيز